





Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
 “Giuseppe Ferro” - Alcamo (TP)
 LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO



- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente
- Sito – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

All' Assistente Amministrativo:
Alesi Dorotea Maria

Oggetto: Decreto di nomina - incarico di “assistente amministrativo” interno di supporto per la realizzazione del progetto formativo “Communicating in Europe” PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 sottoazione 10.2.3C.

Avviso AOODGEFID\003504 del 31/03/2017. Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Codice progetto Azione 10.2.3: **PON 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-60**

CUP D74F18000260006

Il Dirigente Scolastico

- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.lgs. n. 33/2013;
- **Visto** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297;
- **Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Visto** il Programma Annuale E.F. 2018;
- **Visto** il PTOF e il Piano di miglioramento di Istituto 2016-19 e i relativi aggiornamenti;
- **Visto** il C.C.N.L. Scuola 2006-2009;
- **Visto** il DI 44/2001 e il D.A. 895/2001;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- **Visto** il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **Visto** il Regolamento di istituto per la selezione degli esperti;
- **Visto** l’Avviso MIUR AOODGEFID\003504 del 31/03/2017. **Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza europea.** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.
- **Visto** il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. 989800 - Progetti Sottoazione 10.2.2A: “**Di cosa parliamo, quando parliamo di Europa**” e sottoazione 10.2.3C “**Communicating in Europe**”;
- **Vista** la Lettera di autorizzazione prot. N. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.114/18 del 26/10/2018 di assunzione a bilancio del Progetto;
- **Visto** il Decreto dirigenziale Prot. 0009051/U del 18/12/2018 di formale assunzione in bilancio, ai sensi del D.l. 44/2001, del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 44.157,00 (codice progetto 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-60) ed € 4.561,50 (codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-106) alle Entrate Aggregato 4 Voce 1 sottovoci 36 e 37 “Finanziamenti da enti locali o da altre Istituzioni - Unione Europea, Progetto P152 e P153;
- **Vista** la Nota Prot. 0001832/U del 09/03/2019 di questa istituzione scolastica “Azione di informazione, comunicazione e pubblicità” di informazione pubblica sul progetto in oggetto;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti” con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell’ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;
- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige”;
- **Vista** la Nota MIUR Prot. 4793 del 09 maggio 2017 concernente la “Pubblicazione del Manuale

Operativo Avviso”;

- **Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione”;
- **Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- **Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;
- **Vista** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 “autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell’ambito dell’attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20”;
- **Viste** le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d’esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014/2020;
- **Viste** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20” MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;
- **Viste** le note MIUR prot. AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID\3131 del 16/03/2017;
- **Sentita** la RSU di Istituto;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento a se stesso Prot.1904/U del 13/03/2019 dell’incarico di direzione e coordinamento per la realizzazione dei progetti formativi “Di cosa parliamo, quando parliamo di Europa” e “Communicating in Europe”;
- **Visto** il proprio decreto di nomina a se stesso prot.n. 1906/U del 13/03/2019 quale RUP (responsabile unico del procedimento) per la realizzazione dei progetti formativi “Di cosa parliamo, quando parliamo di Europa” e “Communicating in Europe”;
- **Visto** il proprio decreto di conferimento al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali Prot.1907/U del 13/03/2019 dell’incarico di coordinamento amministrativo per la realizzazione dei progetti formativi “Di cosa parliamo, quando parliamo di Europa” e “Communicating in Europe”;
- **Vista** la determina di avvio procedure per la realizzazione del suddetto progetto formativo prot.n. 1909/U del 13/3/2019;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi del supporto di un assistente amministrativo interno di per la realizzazione del progetto indicato in premessa;
- **Visto** l’avviso prot.2025/VIII.1 del 18/03/2019 - Avviso di selezione finalizzata all’individuazione di n.1 assistente amministrativo;
- **Vista** la candidatura pervenuta alla data di scadenza;
- **Visto** il verbale n.1 del 28/03/2019 della commissione per la valutazione delle candidature;
- **Visto** la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n.2334/VIII.1 del 28/03/2019;
- **Preso atto** che non sono pervenuti reclami;
- **Visto** il verbale n.2 del 12/04/2019 della commissione per la valutazione delle candidature;
- **Vista** la propria approvazione della graduatoria definitiva pubblicata con prot. n.2898/VIII.1 del 12/04/2019 degli aspiranti all’ incarico di assistente amministrativo;
- **Preso atto** della regolarità della procedura;

Dispone

Il conferimento dell’incarico di assistente amministrativo interno di supporto, per l’attuazione del **progetto formativo “Communicating in Europe”** PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 sottoazione 10.2.3C:

CODICE Progetto	Sotto Azione	Titolo modulo
PON 10.2.3C-FSEPON-SI-2018-60	10.2.3C	Communicating in Europe

all’ assistente amministrativo **Alesi Dorotea Maria**.

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

L' Assistente Amministrativo dovrà:

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

Compenso

Per la prestazione effettuata al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2006-09 comparto scuola</i>
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.25 ore

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Tempi e modalità di svolgimento del progetto

Il progetto verrà avviato durante l'anno scolastico in corso e espletato durante l'anno scolastico 2019-20.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. L'accettazione della nomina implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Pro-tempore Giuseppe Allegro con sede

in Alcamo in via Kennedy, 48.

Avvertenze finali

Avverso il presente decreto potrà essere esperito ricorso al T.A.R. o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Giuseppe Allegro.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Allegro

Documento firmato da:
ALLEGRO GIUSEPPE
18.04.2019 09:55:47 CEST

Data e firma per accettazione

Alesi Dorotea Maria

Alesi Dorotea Maria



